**Порядок действий АРМ «Администратор региона» (АРМ АР)**

1. Переход на сайт <http://ras.unibel.by>;
2. Авторизация пользователя: ввод корректного логина и пароля;
3. Переход в раздел меню «Учреждения и пользователи» «Регистр пользователей».
4. В строке своего пользователя нажать на пиктограмму «Редактировать». В окне редактирования ввести **корректные данные** пользователя и сохранить их.
5. Создать нужное Вам количество пользователей для вашего управления. Это могут быть, как «Администратор региона», либо же «Оператор данных региона».
6. Переход в раздел «Учреждения и пользователи» «Список учреждений». Проверка всех перечисленных в списке учреждений на их соответствие реальным. Если какого-то учреждения нет, то необходимо его добавить, или если наоборот учреждение закрыто, но присутствует в списке, то необходимо в его карточке учреждения сменить статус на «Закрыто».
7. Поочерёдно в каждой строке с нижестоящими на одну ступень учреждениями нажать на пиктограмму «Список пользователей» и добавить пользователей «Администратор региона» (в случае если Вы районное управление, то «Администратор учреждения»). Передать логины и пароли созданным пользователям.
8. В строке с вашим учреждением нажать на пиктограмму «Редактировать». В окне редактирования ввести **корректные данные** учреждения и сохранить их.
9. Переход в раздел «Журнал поручений», в которым будут отражаться поручения нижестоящих учреждений.
10. Нажатие на пиктограмму «Контроль» в строке с поручением. На странице содержится информация о выполнении поручений нижестоящими учреждениями.
11. Переход в раздел «Сводные отчеты». На странице есть возможность составлять сводные отчёты по первичным данным нижестоящих учреждений.
12. Переход в раздел «Администрирование» «Журнал аудита». На странице содержится информация со списком событий информационной безопасности.